

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Wir sind Schulträger von privaten evangelischen Bekenntnisschulen. In unserer Trägerschaft befinden sich jeweils eine Grund-, Haupt- und Realschule.

Beim Schulträger werden alle Administrativen Aufgaben im Hintergrund der Schulen bearbeitet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Auszubildende/n zur/m Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w)

Ausbildungsinhalte sind:

- Finanzen (Finanzierung, Refinanzierung, usw.)
- Rechnungswesen (laufende Buchhaltung, Begleichung von Rechnungen, usw.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Fundraising, Kommunikation, usw.)
- Büromanagement und Organisation
- Personal (Vertragserstellung, Genehmigungen, Abrechnung, usw.)
- Einkauf
- Miet- und Immobilienverwaltung

Wir bieten Ihnen:

Wenn Sie bei uns tätig sind, werden Sie Teil unserer christlichen Schulgemeinschaft.

Uns ist wichtig, dass unsere Mitarbeiter/innen langfristig gerne zur Arbeit kommen.

Daher bieten wir:

- attraktive Vergütung angelehnt an TV-L-BBiG
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie – durch flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub sowie mobile Arbeit
- fundierte Ausbildung
- Bei entsprechender Leistung und Eignung ist nach der Ausbildung die Übernahme in ein Angestelltenverhältnis möglich.
- Möglichkeiten der (Weiter-)Qualifizierung nach der Ausbildung
- krisensicherer Arbeitsplatz

Sie bringen mit:

- Interesse an Verwaltung und kaufmännischer Organisation
- aktive Unterstützung der christlichen Ausrichtung unserer Schulen
- Mindestens Mittlerer Bildungsabschluss
- Vertiefte Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Sorgfalt, selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere Office-Anwendungen
- Nachweis über Masernschutzimpfung ist erforderlich

Kontaktdaten:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an verwaltung@fcsl.de.

Sie haben Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsprozess?

Dann melden Sie sich gern bei Judith Petersmann unter verwaltung@fcsl.de, 01590/6804046 oder 02351/98116-10.